

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ



ΕΡΓΑΣΙΑ:

«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ»

αρ. πρωτ. : 5197/24-4-2020
αρ. μελέτης : 71/2020
προϋπολογ. : 23.800,00 €
φ.π.α. : 5.712,00 €
δαπάνη : 29.512,00 €
πίστωση : 30.000,00 €
Κ.Α. : 02.10.6266.04
02.10.6265.03
02.10.6265.02

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Αγ.Νικόλαος 24/04/2020

ΜΙΧΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ Η/Υ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Αγ.Νικόλαος 24/04/2020

Ο Προϊστ. Τμήμ. Τ.Π.Ε.

ΚΑΡΑΒΕΛΑΚΗΣ ΝΙΚΟΣ
ΗΛΕΚΤΡ/ΓΟΣ. ΜΗΧ/ΚΟΣ Τ.Ε.

ΕΘΕΩΡΗΘΗ

Αγ.Νικόλαος 24/04/2020

Η Αναπληρώτρια Δν/τρια
Προγραμματισμού

ΠΡΑΤΣΙΝΑΚΗ ΜΑΡΙΑ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧ/ΚΟΣ

ΑΡ. ΠΡΩΤ.	:	5197 /24-04-2020
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ	:	71/2020
ΠΡΟΫΠΟΛ.	:	23.800,00 €
ΠΗΓΗ	:	ΙΔ. ΠΟΡΟΙ

ΕΡΓΑΣΙΑ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ»

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την συντήρηση συστημάτων μηχανογράφησης που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία του δήμου υπό τους γενικούς κωδικούς ΚΑ 02.10.6265 και 02.10.6266. Ανάλογα με το φυσικό αντικείμενο η μελέτη χωρίζεται σε ομάδες υπηρεσιών, οι οποίες είναι μεταξύ τους ανεξάρτητες ως προς την υλοποίηση τους αλλά έχουν μία συνάφεια μεταξύ τους καθώς αποτελούν ομοειδή έννοιες. Η ανάλυση γίνεται στον παρακάτω πίνακα **σε ομάδες** ανάλογα με το **φυσικό αντικείμενο**, την **περιγραφή του CPV** σύμφωνα με τον υπ' αριθμ. ΕΚ 213/2008 κανονισμό της επιτροπής του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, την **πίστωση του** και τον **κωδικό ΚΑ του προϋπολογισμού** του Δήμου για το έτος 2020.

A/A Ομάδας	Κωδικός ΚΑ	Περιγραφή	CPV	Πίστωση (€)
	02.10.6266	Συντήρηση Συστημάτων Μηχανογράφησης	Σύνολο με ΦΠΑ	30.000,00€
1η	02.10.6266.04	Εργασία για συντήρηση - επισκευή συστημάτων μηχανογράφησης και ασυρμάτων σημείων πρόσβασης του Δήμου	50312600-1 Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού τεχνολογίας των πληροφοριών	22.000,00 €
2η	02.10.6265.03	Συντήρηση και επισκευή πινακίδων led-ασυρμάτων μετρητών κυκλοφορίας και Infokiosk	50312600-1 Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού τεχνολογίας των πληροφοριών	3.000,00 €
3η	02.10.6265.02	Συντήρηση και επισκευή Φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων – φάξ - μηχανών γραφείου	50313100-3 Υπηρεσίες επισκευής φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων	5.000,00 €

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ

ΟΜΑΔΑ 1η – Εργασία για τη συντήρηση - επισκευή συστημάτων μηχανογράφησης και ασυρμάτων σημείων πρόσβασης του Δήμου

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση των εργασιών συντήρησης των Η/Υ και των ασύρματων σημείων πρόσβασης, του Δήμου Αγίου Νικολάου .

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο Δήμο Αγίου Νικολάου σήμερα, στο τμήμα Τεχνολογίας, Πληροφορικής και επικοινωνιών υπηρετούν σήμερα δύο (2) άτομα στα παρακάτω τρία γραφεία .:

Ο προϊστάμενος του τμήματος ΠΕ Πληροφορικής με πτυχίο ΤΕ Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Χειριστής Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Από τα παραπάνω συμπεραίνεται ότι στο τμήμα Πληροφορικής του Δήμου Αγίου Νικολάου, δεν υπηρετεί κανένας υπάλληλος με σπουδές ή ειδικές τεχνικές εξειδικευμένες γνώσεις ειδικού πληροφορικής (hardware), ούτε υπάρχει η δυνατότητα άμεσης πρόσληψης υπαλλήλων.

Επίσης στον ΟΕΥ του Δήμου Αγίου Νικολάου (ΦΕΚ τ.Β 2873/19-12-2011) στην Διεύθυνση Προγραμματισμού, αναφέρονται οι παρακάτω αρμοδιότητες :

Αρμοδιότητες Τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Ως Γενικό Αντικείμενο και Αρμοδιότητα, την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου.

Αναλαμβάνει, υλοποιεί - διεκπεραιώνει τις γενικές αρμοδιότητες και υποχρεώσεις της Δ/σης στις συνιστώσες των επί μέρους αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

Αρμοδιότητες Γραφείου Στρατηγικής και Μελετών ΤΠΕ

- Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ που πρέπει να αξιοποιεί ο Δήμος για την υποστήριξη των λειτουργιών του.

- Προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία ανάπτυξης των αναγκαίων συστημάτων ΤΠΕ και την υλοποίηση μηχανισμών επιχειρησιακής υποστήριξης των συστημάτων και των χρηστών των εφαρμογών.
- Μεριμνά για την μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση των συστημάτων ΤΠΕ με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων.
- Προδιαγράφει τα νέα συστήματα ή τις νέες λειτουργίες συστημάτων ΤΠΕ, παρακολουθεί την ανάπτυξή τους και παραλαμβάνει τα συστήματα.
- Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ Α'166).

Αρμοδιότητες Γραφείου Διαχείρισης συστημάτων ΤΠΕ (Αρμοδιότητες διαχείρισης συστημάτων ΤΠΕ)

- Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακών τόπων και ιστοσελίδων καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου.
- Παρακολουθεί την ποιότητα των δεδομένων που τηρούνται στα συστήματα ΤΠΕ του Δήμου.
- Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του.
- Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο Δήμο.
- Μεριμνά για την αξιοποίηση τρίτων για την επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με σχετικές ανάγκες του Δήμου.
- Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου και μεριμνά για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα. Μεριμνά για τη λειτουργία σχετικών Helpdesk για τις ανάγκες των χρηστών.
- Μεριμνά για τη δημιουργία των κατάλληλων αναφορών επιτελικής πληροφόρησης με την αξιοποίηση των στοιχείων που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου.
- Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητά τους.
- Εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και την βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του Δήμου.

Αρμοδιότητες Γραφείου Διαχείρισης εξοπλισμού ΤΠΕ

- Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.
- Προσδιορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και προδιαγράφει και εισηγείται την μεθοδολογία

προμήθειας και εγκατάστασης του αναγκαίου εξοπλισμού πληροφορικής και επικοινωνιών.

- Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ.
- Μεριμνά για την άρτια λειτουργία του δικτύου των κεντρικών και περιφερειακών συστημάτων.
- Εισηγείται για την θέσπιση κανόνων ασφαλούς χρήσης του δικτύου και των συστημάτων ΤΠΕ και παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των κανόνων αυτών.
- Μεριμνά για την συνεχή συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου.

Αρμοδιότητες Γραφείου Διαφάνειας και Διοικητικής Βοήθειας

- Σχεδιάζει, ενημερώνει τις δημοτικές υπηρεσίες και μεριμνά για την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν την διαφάνεια στις σχέσεις του δήμου προς τρίτους. Προς τούτο χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο μέσο και κυρίως τις κατάλληλες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ).
- Μεριμνά για την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης από κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σε πληροφορίες που έχουν σχέση με τις προκηρύξεις του Δήμου για την εκτέλεση έργων και την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση της πρόσβασης των δημοτών και κάθε τρίτου σε πληροφορίες που έχουν σχέση με την δομή, την οργάνωση και τις αρμοδιότητες των δημοτικών υπηρεσιών, καθώς και τους κανονισμούς τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις παροχής από το Δήμο υπηρεσιών στους δημότες.
- Μεριμνά για την εφαρμογή της νομοθεσίας σε θέματα ανάθεσης από το Δήμο της εκτέλεσης έργων και της προμήθειας υλικών και υπηρεσιών.
- Μεριμνά για την έγκαιρη πληροφόρηση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα και δράσεις που σχεδιάζει ο Δήμος και απευθύνονται στους δημότες και μεριμνά για την εξασφάλιση της αρχής της ίσης πρόσβασης των δημοτών στις δραστηριότητες αυτές.
- Υποδέχεται υποδείξεις, προτάσεις και παράπονα των δημοτών και τους ενημερώνει για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους. Μεριμνά επίσης για τον εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.
- Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών σχετικά με απολογιστικά στοιχεία που αφορούν εκπλήρωση στόχων, ολοκλήρωση προγραμμάτων και έργων που αναλαμβάνει και προωθεί ο Δήμος.
- Σχεδιάζει ειδικά προγράμματα πληροφόρησης των δημοτών για την εξέλιξη και υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Δήμου και μεριμνά για την πραγματοποίησή τους.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την έκδοση και διακίνηση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:

- (α) Χάρτας Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων,
 - (β) Οδηγού του Δημότη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου,
 - (γ) Κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και Κανονισμού Διαβούλευσης.
- Μεριμνά για την τήρηση μητρώου πολιτών προς τους οποίους ο Δήμος προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες.
 - Μεριμνά για την εφαρμογή διαδικασιών διαβούλευσης για αποφάσεις και ζητήματα που αφορούν το Δήμο.
 - Λειτουργεί τηλεφωνικές γραμμές επικοινωνίας πολιτών με το Δήμο για την υποδοχή παραπόνων ή παροχή διοικητικών πληροφοριών προς τους πολίτες.
 - Σχεδιάζει και εφαρμόζει συστήματα και διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ και χρειάζονται να έλθουν σε επαφή με τις επιμέρους υπηρεσίες για συγκεκριμένες ανάγκες τους.
 - Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών που αναλαμβάνουν την εξυπηρέτηση των ανωτέρω δημοτών για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ για λογαριασμό τους.
 - Δέχεται αιτήματα των ανωτέρω δημοτών με βάση τις σχετικές διαδικασίες και μεριμνά για την ικανοποίησή τους, με την αξιοποίηση τόσο των υπαλλήλων του Γραφείου όσο και των δικτύων εθελοντών.
 - Συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕΠ για την διεκπεραίωση υποθέσεων των ανωτέρω δημοτών σε ζητήματα αρμοδιότητας των ΚΕΠ.
 - Σχεδιάζει και προωθεί κάθε άλλη σχετική ενέργεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών με αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ.

Β. Σύμφωνα με την αρχή της νομιμότητας των δαπανών, η οποία διέπει το δημοσιολογιστικό δίκαιο και συνάγεται τόσο από τις προϊσχύσασες διατάξεις αυτού (άρθρα 27 και 38 του ν. ΣΙΒ/1952, 1, 26, 28 παρ.3 του ν.δ.321/1969), όσο και από τις νυν ισχύουσες (άρθρα 3, 13, 40 του ν.δ.496/1974, 1 παρ.2α' του π.δ. 465/1975 και 1 παρ.1 του ν.δ.1265/1972, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 παρ. 1 του ν.968/1979, 20, 22, 26, 28 και 79 του ν.2362/1995), για τη διενέργεια οποιασδήποτε δαπάνης του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α., πέραν της ύπαρξης πίστωσης στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της οικείας υπηρεσίας, απαιτείται επιπλέον η δαπάνη αυτή να προβλέπεται ρητά από διάταξη νόμου ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν δεν προβλέπεται από συγκεκριμένη διάταξη, να προκύπτει από τα δικαιολογητικά που τη συνοδεύουν, ότι ανάγεται στη λειτουργική δραστηριότητα του Δημοσίου, του Ν.Π.Δ.Δ. ή του Ο.Τ.Α. ή ότι συντελεί άμεσα ή έμμεσα στην εκπλήρωση των σκοπών που επιδιώκουν οι ως άνω φορείς.

Επίσης, γίνεται πάγια δεκτό από τη νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου ότι, όταν πρόκειται για δαπάνες που συντελούν μεν στην εκπλήρωση του σκοπού των υπηρεσιών του Δημοσίου, του Ν.Π.Δ.Δ. ή του Ο.Τ.Α. και εξυπηρετούν τις λειτουργικές τους ανάγκες, πλην όμως, αφορούν σε εργασίες που εμπίπτουν

στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων των εν λόγω φορέων, κατά κλάδο, όπως αυτά περιγράφονται στις οικείες οργανικές διατάξεις, δεν επιτρέπεται οι εργασίες αυτές να ανατίθενται σε τρίτους, αφού η αντιμετώπισή τους προβλέπεται από τις οικείες οργανικές διατάξεις, με αποτέλεσμα την αδικαιολόγητη οικονομική επιβάρυνση της οικείας υπηρεσίας.

Τούτο δε, ενόψει της αρχής της οικονομικότητας, ως μερικότερης εκδήλωσης του δημοσίου συμφέροντος, που πρέπει να διέπει τη δράση και λειτουργία των υπηρεσιών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ και των Ο.Τ.Α και επιβάλλει την εκπλήρωση των σκοπών τους με την κατά το δυνατόν ελάχιστη επιβάρυνση του προϋπολογισμού τους (πβλ. πράξ. IV Τμήμ. Ελ. Συν. 19, 21, 105, 124/ 2002, 86, 94, 106, 209/2003, 74/2004, 50/2005 και I Τμ. Ελ. Συν. 252/1985, 638/1988, 56/1995 και 206/1999).

Η ανάθεση έναντι αμοιβής σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο είναι επιτρεπτή μόνον όταν αφορά σε ιδιαίτερα σοβαρές ή ειδικής φύσεως υποθέσεις, που το συμφέρον του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. ή των Ν.Π.Δ.Δ. επιβάλλει να ανατεθούν σε τρίτους με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, προσόντα τα οποία, αποδεδειγμένα, δεν διαθέτει σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση το ήδη υπηρετούν σε αυτό προσωπικό (βλ. Πράξεις VII Τμ. 49/2007, 53, 54, 55, 56, 303, 318, 350/2006, IV Τμ. 94/2003, 19, 70/2002, 244/2011).

Γ. Στο Δήμο Αγίου Νικολάου σήμερα υπηρετούν και προσφέρουν την καθημερινή εργασία τους, 120 περίπου χρήστες Η/Υ οι οποίοι ζητούν **άμεση και ειδικευμένη υποστήριξη** για προβλήματα που αντιμετωπίζουν στην χρήση του Η/Υ που αποτελεί αναγκαίο εργαλείο της δουλειάς τους .

Οι χρήστες αυτοί **είναι διασκορπισμένοι σε πολλά και διαφορετικά δημοτικά κτήρια** της πόλης του Αγίου Νικολάου (Δημαρχείο, Κτήριο Υπηρεσιών, κτήριο Π.Ε.Λ. “πρώην Νομαρχίας”, Αμαξοστάσιο, Χ.Υ.Τ.Α., τα κτήρια όπου στεγάζονται οι Δημοτικές Ενότητες Νεαπόλεως, Βραχασίου, Ελούντας και Κριτσάς, οι εγκαταστάσεις των Τοπικών Κοινοτήτων με ανάγκες χρονικά ταυτόχρονες στην διάθεση των χρηστών εκτός από τους προσωπικούς τους Η/Υ είναι επίσης : 5 server, 100 περίπου UPS κλπ

Ο εξοπλισμός αυτός πρέπει καθημερινά και άμεσα να συντηρείται μηχανολογικά για να μπορεί να λειτουργεί και να μπορούν οι υπάλληλοι να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στους Δημότες.

Η συντήρηση- επισκευή - αναβάθμιση των Η/Υ , mouse, πληκτρολογίων , οθονών , των σταθεροποιητών τάσης κλπ λόγο της πολυμορφίας τους, των πολλών κατασκευαστών αλλά και πολλών μοντέλων ανά κατασκευαστή, απαιτεί εξειδικευμένη γνώση

Επιτακτική και άμεση είναι λοιπόν η ανάγκη (επειδή οι προς ανάθεση εργασίες απαιτούν εξειδικευμένες τεχνικές γνώσεις περαιτέρω δε, οι ανωτέρω εξειδικευμένες εργασίες δεν ανάγονται ούτε στη σφαίρα των καθηκόντων του προσωπικού που υπηρετεί, όπως αυτά καθορίζονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας) **να γίνει ανάθεση των εργασιών συντήρησης των Η/Υ και των περιφερειακών τους σε τρίτους.**

Δ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η εργασία αποσκοπεί στην καθημερινή και άμεση αντιμετώπιση των εμφανιζόμενων αναγκών συντήρησης και επισκευής των **Ηλεκτρονικών υπολογιστών, Οθονών, mouse, πληκτρολογίων, σταθεροποιητών τάσης και λοιπών περιφερειακών**, του Δήμου Αγίου Νικολάου διαφόρων τύπων και τεχνολογιών.

Κάθε συσκευή (Η/Υ και περιφερειακά) η οποία παρουσιάζει ελαττωματική - προβληματική λειτουργία θα πρέπει να επισκευάζεται άμεσα ώστε οι χρήστες του Δήμου να συνεχίζουν απρόσκοπτα την εργασία τους.

Ε. ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι διαθέσιμος καθημερινά από τις 8.00 πμ έως 16.00 μμ και να έχει ανταπόκριση το αργότερο μισή ώρα από την αναγγελία της εντολής συντήρησης.

Η συγκρότηση των συνεργείων διεξαγωγής της εργασίας γίνεται με ευθύνη του φορέα που αναλαμβάνει την εργασία, ο οποίος ευθύνεται απέναντι του Δήμου Αγίου Νικολάου για την ακρίβεια των στοιχείων και την εν γένει καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Η μετακίνηση στις εγκαταστάσεις του Δήμου Αγίου Νικολάου όπου κι αν βρίσκονται γίνεται με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου.

ΣΤ . Η Ενδεικτική δαπάνη των εργασιών συντήρησης του ποσού των 21.576,00 € , θα βαρύνει τον ΚΑ του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2020 και θα αφορά 1450 ώρες εργασίας.

Η τελική αμοιβή του αναδόχου θα καθοριστεί από τις τιμολογούμενες εργασίες του , κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τις πραγματικές ανακύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου, **χωρίς ο Δήμος να δεσμεύεται να εκταμιεύσει την συνολική αξία του συμβατικού προϋπολογισμού.**

Το άλλο σκέλος της ομάδας αφορά τη συντήρηση και βελτιστοποίηση του δικτύου των ασυρμάτων σημείων πρόσβασης WI-FI του Καλλικρατικού Δήμου Αγίου Νικολάου, δηλαδή του ασύρματου δικτύου του Καποδιστριακού Δήμου Αγίου Νικολάου και του ασύρματου δικτύου του Καποδιστριακού Δήμου Νεάπολης.

Ειδικότερα το 2009 η ΤΕΔΚ Λασιθίου σε έργο που διαχειρίστηκε «Προώθηση Ευρυζωνικών Υπηρεσιών και εφαρμογών στο Ν. Λασιθίου μέσω της υλοποίησης Έργου επίδειξης των Ευρυζωνικών Δικτύων και Εφαρμογών και προώθηση της ασφαλούς πλοήγησης στο παγκόσμιο ιστό» του Ε.Π ΚτΠ στο Γ' ΚΠΣ, προέβη στην προμήθεια και εγκατάσταση ασύρματων σημείων πρόσβασης σε κάθε Καποδιστριακό Δήμο. Συγκεκριμένα τοποθετήθηκαν:

1. Για τον πρώην Δήμο Αγίου Νικόλαου πάνω από το κτίριο του Δημαρχείου **δύο (2) κεντρικοί διακομιστές (servers) και τρεις (3) κεραίες** ασύρματης ελεύθερης πρόσβασης WI-FI Internet με τα εξής χαρακτηριστικά:
 - συχνότητας εκπομπής 2.4Ghz

- με γωνία 120° εκπομπής
- με υποστηριζόμενο πρωτόκολλο 802.11b/g
- κέρδος (gain) 9 dBm max
- μέγιστη απόσταση εκπομπής 100m σε οπτική ευθεία

2. Για τον πρώην Δήμο Νεάπολης **δύο (2) κεντρικοί διακομιστές (servers)** και **οκτώ (8) κεραίες** ασύρματης ελεύθερης πρόσβασης WI-FI Internet συχνότητας εκπομπής 2.4Ghz, δύο κεραίες πάνω από το κτίριο του Δημαρχείου Νεάπολης συχνότητας εκπομπής 2.4Ghz και 5Ghz για επικοινωνία με τον αναμεταδότη στον Τίμιο Σταυρό, μία κεραία στον Τίμιο Σταυρό συχνότητας εκπομπής 5Ghz, μία κεραία στο Κοινοτικό γραφείο Λατσίδας 2.4Ghz, μία κεραία στο Κοινοτικό γραφείο Βουλισμένης 2.4Ghz, μία κεραία στο Κοινοτικό γραφείο Βρυσών 2.4Ghz, μία κεραία στο Κοινοτικό γραφείο του Χουμεριάκο 2.4Ghz, μία κεραία στο Κοινοτικό γραφείο του Καστελίου 2.4Ghz και μία κεραία στο Κοινοτικό γραφείο Φουρνής 2.4Ghz.

Το 2013 ο δήμος προέβει σε διορθωτικές κινήσεις δεδομένου ότι το δίκτυο συνολικά παρουσίαζε εκτεταμένα προβλήματα:

A. Αρχικά στην αντικατάσταση του ασύρματου δικτύου πάνω από το κτίριο του Δημαρχείου του Αγίου Νικολάου με ριζική αποξήλωση των **τριών (3) κεραιών** ασύρματης ελεύθερης πρόσβασης παλαιάς τεχνολογίας και αντικατάσταση **νέας κεραίας** σύγχρονης τεχνολογίας που τοποθετήθηκε στην οροφή του κτιρίου του Δημαρχείου με τα εξής χαρακτηριστικά:

- συχνότητας εκπομπής 2.4Ghz
- με γωνία 360° εκπομπής (OMNI)
- με υποστηριζόμενο πρωτόκολλο 802.11b/g/n (περισσότερες μπάντες συχνοτήτων)
- κέρδος (gain) 25dBm max
- μέγιστη απόσταση εκπομπής 183m σε οπτική ευθεία

B. στην επέκταση του προαναφερόμενου ασύρματου δικτύου στην Πλατεία Ελ.Βενιζέλου μέσω **νέας κεραίας** σύγχρονης τεχνολογίας που τοποθετήθηκε στην οροφή του δημοτικού κτιρίου της Αγίας Τριάδας με τα εξής χαρακτηριστικά:

- συχνότητας εκπομπής 2.4Ghz
- με γωνία 360° εκπομπής (OMNI)
- με υποστηριζόμενο πρωτόκολλο 802.11b/g/n (περισσότερες μπάντες συχνοτήτων)
- κέρδος (gain) 28dBm max
- μέγιστη απόσταση εκπομπής 183m σε οπτική ευθεία
- ταυτόχρονα συνδεδεμένοι χρήστες 100+

Λόγω του μεγάλου αριθμού επισκέψεων σε κάθε σημείο πρόσβασης εμφανίζονται σε καθημερινή βάση τεχνικά προβλήματα καθώς τα συστήματα διαχείρισης των κεραιών «κολλάνε» (κυρίως του

δικτύου Νεάπολης που είναι παρωχημένης τεχνολογίας) με αποτέλεσμα να χάνεται η επικοινωνία με την κεντρική κεραία και η πρόσβαση στο διαδίκτυο να χάνεται.

Τα προβλήματα που παρουσιάζονται όπως έχουν καταγραφεί από την έναρξη των δύο δικτύων είναι ως επί το πλείστον:

1. Τα συστήματα αδιάλειπτης λειτουργίας (UPS) που έχουν εγκατασταθεί για να υποστηρίζουν τις κεραίες του ασυρμάτου δικτύου στις τοποθεσίες τους είναι ανεπαρκή για διακοπές ρεύματος πέραν του 15λέπτου ή χρειάζονται συντήρηση. Επίσης λόγω παλαιότητας εάν οι εκφορτίσεις - φορτίσεις των UPS ξεπεράσουν έναν συγκεκριμένο αριθμό που δίνεται από τον κατασκευαστή αυτών, υπάρχει σοβαρή πιθανότητα η χωρητικότητα των μπαταριών να έχει αλλοιωθεί με αποτέλεσμα τα UPS να μην λειτουργούν σε περίπτωση διακοπής ρεύματος. Ως εκ τούτου κρίνεται επιτακτική η ανάγκη επί τόπου επίσκεψης και επανεκκίνησης των συστημάτων αδιάλειπτης ενέργειας ή συντήρησης τους με χειροκίνητη επαναφόρτιση ή αντικατάσταση μπαταριών.
2. Αστοχίες υλικού τοπικά στις ασύρματες κεραίες των 2,4Ghz είτε στο κομμάτι το τηλεπικοινωνιακό (τσάκισμα αντέννας, φθορά στην καλωδίωση κτλ) είτε στο ηλεκτρονικό (καμένο τροφοδοτικό αντέννας, αστοχία - "κάψιμο" πλακέτας κτλ). Κρίνεται επιτακτική η ανάγκη επί τόπου επίσκεψης και επιδιόρθωσης βλάβης.

Οι εργασίες συντήρησης που απορρέουν από τα παραπάνω ζητήματα, συνοπτικά περιγράφονται παρακάτω:

- Συντήρηση των συστημάτων αδιάλειπτου λειτουργίας (UPS) των κεραιών του δικτύου Wi-Fi hotspot Αγίου Νικολάου και Νεαπόλεως .
- Άμεση επιδιόρθωση ή αλλαγή προβληματικού εξαρτήματος (ups, router, switch, κεραίες, καλώδια UTP/STP, πομπός, κεραία κτλ) του δικτύου Wi-Fi hotspot Αγίου Νικολάου και Νεαπόλεως ώστε να υπάρχει ποιοτικότερη κάλυψη.

Για τους παραπάνω λόγους είναι απολύτως αναγκαία η συντήρηση και επισκευή των ασυρμάτων σημείων πρόσβασης WI-FI του Καλλικρατικού Δήμου Αγίου Νικολάου να γίνει από εξειδικευμένο προσωπικό που πέραν της σχετικής τεχνογνωσίας, είναι εξοπλισμένο και υλικοτεχνικά.

Για την κατάρτιση προσφοράς είναι στην αποκλειστική ευθύνη του συμμετέχοντα Αναδόχου να πληροφορηθεί για το υπάρχον υλικό (datasheets κεραιών) καθώς ο Δήμος δεν επιθυμεί αντικατάσταση των κεραιών της πόλης του Αγίου Νικολάου και αποδέχεται μονάχα την αντικατάσταση των κεραιών της Νεάπολης με συμβατό υλικό εάν διαπιστωθεί ότι κατά την συντήρηση ή επιτόπια επίλυση προβλημάτων δεν δύναται να λειτουργήσουν οι κεραίες επαρκώς και δεν χρίζουν περαιτέρω επισκευής λόγω παρωχημένης τεχνολογίας. Σε κάθε περίπτω-

ση οποιαδήποτε αντικατάσταση υλικού (κεραίας, ιστού, καλωδίου, πομπού, τηλεπικοινωνιακού υλικού κλ.) δεν επιφέρει πρόσθετο κόστος στο προϋπολογισμό της παρούσας εργασίας.

Το συνολικό κόστος της εργασίας, βάση του προϋπολογισμού της, ανέρχεται στο ποσό των 17.400,00 € (21.576,00€ με Φ.Π.Α. 24%) και θα αντιμετωπιστεί από «Ιδ.Πόροι / Ο.Τ.Α 2020» με υπάρχουσα πίστωση η οποία υπολογίζεται στο ποσό των 22.000,00€ (ΚΑ 02.10.6266.04). Η εργασία θα γίνει με **συνοπτικό διαγωνισμό** σύμφωνα με τον Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Η εφαρμογή της εργασίας ξεκινά με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέχρι τέλος του ημερολογιακού έτους 2020.

Η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση των σχετικών παραστατικών (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική ενημερότητα κτλ.) από τον Ανάδοχο.

ΟΜΑΔΑ 2η - Εργασία Συντήρησης και επισκευή πινακίδων led-ασυρμάτων μετρητών κυκλοφορίας και Infokiosk

Ο Δήμος Αγίου Νικολάου συμμετέχει στο χρηματοδοτούμενο "**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑ-ΚΥΠΡΟΣ 2007-2013**" συνολικού προϋπολογισμού 1.516.472,82 ευρώ. Η συμμετοχή του Δήμου μας φτάνει στις 48.911,20 ευρώ εφόσον το 80% του συνολικού ποσού 195.644,80 που μας αντιστοιχεί ήτοι 222.400,00 καλύφθηκε από το ΕΤΠΑ.

Οι υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης, από το μήνα Αύγουστο του έτους 2015 όπου λήγει η εγγύηση καλής λειτουργίας, περιλαμβάνουν:

A) Επέκταση εγγύησης καλής λειτουργίας η οποία αποτελείται:

- Τήρηση ανταλλακτικών
- Αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού που οφείλονται σε αστοχία υλικού
- Αποκατάσταση σφαλμάτων εφαρμογών και λογισμικού
- Τεκμηρίωση σφαλμάτων και πρόσθετων προσαρμογών σε εξοπλισμό και εφαρμογές

B) Προληπτική συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού η οποία αποτελείται:

- Επικαιροποίηση χαρτογραφικών υποβάθρων
- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος
- Μια επίσκεψη για επιτόπιο προληπτικό έλεγχο
- Εβδομαδιαίος απομακρυσμένος έλεγχος όλων των υποσυστημάτων
- Απομακρυσμένη επανεκκίνηση συστημάτων εφόσον απαιτείται

Γ) Τεχνική υποστήριξη η οποία αποτελείται:

- Hosting εφαρμογών web & mobile sites

- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση
- Οι υπηρεσίες παρέχονται μεταξύ 08:30 πμ. και 17:00 μμ. για όλες τις εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα. Ο Χρόνος αποκατάστασης ορίζεται σε δέκα (10) μέρες είτε αφορά τον εξοπλισμό είτε το λογισμικό, εφόσον επιβεβαιωθεί ότι η βλάβη δεν έχει προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Ως χρόνος αποκατάστασης της βλάβης εννοείται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη ανάληψη της ευθύνης επίλυσης προβλήματος που αναγγέλθηκε από τον Φορέα (ορίζεται ως η στιγμή της αναγγελίας βλάβης), έως την στιγμή που η βλάβη αποκαταστάθηκε.
- Υποδοχή αιτημάτων βλαβών και παρακολούθηση αποκατάστασης των
- Αναλυτική καταγραφή όλων των ενεργειών συντήρησης

Δ) Υποστήριξη χειρισμού περιλαμβάνει:

- Παροχή διευκρινίσεων σε ερωτήματα και επίλυση αποριών, που ανακύπτουν κατά τον χειρισμό του συστήματος, μέσω συμβουλών και υπόδειξης εναλλακτικών λύσεων.
- Τροποποίηση περιεχομένου στο web/mobile sites
- Εισαγωγή συγκεκριμένου αριθμού μηνυμάτων στις ηλεκτρονικές πινακίδες.

Το συνολικό κόστος της εργασίας, βάση του προϋπολογισμού της, ανέρχεται στο ποσό των 2.400,00 € άνευ Φ.Π.Α (2.976,00 € με Φ.Π.Α. 24%) και θα αντιμετωπιστεί από «Ιδ.Πόροι / Ο.Τ.Α 2020» με υπάρχουσα πίστωση 3.000,00 € (ΚΑ 02.10.6265.03). Η εργασία θα γίνει με **συνοπτικό διαγωνισμό** σύμφωνα με τον Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Η εφαρμογή της εργασίας ξεκινά με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέχρι τέλος του ημερολογιακού έτους 2020.

Η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση των σχετικών παραστατικών (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική ενημερότητα κτλ.) από τον Ανάδοχο.

ΟΜΑΔΑ 3η - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ-ΦΑΞ-ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Η εργασία αυτή αφορά τη συντήρηση και επισκευή των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, των φαξ και των μηχανών γραφείου του Δήμου, όποτε παραστεί ανάγκη, κατόπιν σχετικής εντολής. Για τη κατάρτιση προσφοράς ο ανάδοχος οφείλει να έχει τουλάχιστον τέσσερις αντίστοιχες συμβάσεις με Ο.Τ.Α. και να διαθέτει τριμελή ομάδα έργου. Οφείλει να διαθέτει πιστοποίηση από την κεντρική αντιπροσωπεία της SHARP (CPI A.E.) σχετικά με την ικανότητα υποστήριξης των επαγγελματικών φωτοαντιγραφικών του Δήμου. Και να δώσει τιμή χρέωσης ανά επισκευή/επίσκεψη στις εγκαταστάσεις του Δήμου για την πρώτη ώρα ,τη δεύτερη (εάν χρειαστεί) ,τιμή χρέωσης σε επίσκεψη για εκτίμηση (χωρίς επισκευή) , τιμή χρέωσης για δεύτερη επίσκεψη που αφορά την ίδια βλάβη (π.χ. όταν χρειάζεται ανταλλακτικό) Η Τιμή χρέωσης να είναι σταθερή για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Το συνολικό κόστος της εργασίας προϋπολογίζεται στις 4.000,00 € άνευ Φ.Π.Α (4.960,00 με 24% Φ.Π.Α.) και θα αντιμετωπιστεί από «ΙΔ. ΠΟΡΟΙ/ΟΤΑ 2020» με υπάρχουσα εγγεγραμμένη πίστωση 5.000 ευρώ στον τρέχοντα προϋπολογισμό του Δήμου, υπό ΚΑ 02.10.6265.02. Η εργασία θα γίνει με **συνοπτικό διαγωνισμό** σύμφωνα με τον Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Η πληρωμή θα γίνει με την έκδοση των σχετικών παραστατικών (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική ενημερότητα κτλ.) από τον Ανάδοχο.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΑΡ. ΠΡΩΤ.	:	/24-04-2020
ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ	:	71/2020
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛ.	:	23.800,00 €
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΠΗΓΗ	:	ΙΔ. ΠΟΡΟΙ

ΕΡΓΑΣΙΑ: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ »

ΠΙΝΑΚΑΣ Α'

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Περιγραφή	Μον. Μέτρ.	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας (€)	Δαπάνη (€)
ΟΜΑΔΑ 1η – Εργασία για τη συντήρηση – επισκευή συστημάτων μηχανογράφησης και ασύρματων σημείων πρόσβασης του Δήμου				
Συντήρηση και επισκευή των συστημάτων μηχανογράφησης (H/Υ και περιφερειακών) και του ασυρμάτου δικτύου WI-FI Αγίου Νικολάου και Νεαπόλεως	Ώρα	1,450	12,00	17.400,00
Επιμέρους σύνολο 1ης ομάδας άνευ ΦΠΑ				17.400,00
ΦΠΑ 1ης ομάδας 24%				4.176,00
Δαπάνη 1ης ομάδας με ΦΠΑ				21.576,00
ΟΜΑΔΑ 2η – Συντήρηση και επισκευή πινακίδων led – ασυρμάτων μετρητών κυκλοφορίας και infokiosk				
Επικαιροποίηση χαρτογραφικών υποβάθρων	Ώρα	10	50,00	500,00
Επίσκεψη για επιτόπιο έλεγχο	Κατά αποκοπή	1	400,00	400,00
Εβδομαδιαίος απομακρυσμένος έλεγχος	Ώρα	10	50,00	500,00
Τεχνική υποστήριξη	Ώρα	20	50,00	1.000,00
Επιμέρους σύνολο 2ης ομάδας άνευ ΦΠΑ				2.400,00
ΦΠΑ 2ης ομάδας 24%				576,00
Δαπάνη 2ης ομάδας με ΦΠΑ				2.976,00

ΟΜΑΔΑ 3η – Συντήρηση και επισκευή Φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων – FAX –				
Μηχανών Γραφείου				
Συντήρηση - επισκευή των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, των φαξ και των μηχανών γραφείου του Δήμου	Ώρα	100	40,00	4.000,00
Επιμέρους σύνολο 3ης ομάδας άνευ ΦΠΑ				4.000,00
ΦΠΑ 3ης ομάδας 24%				960,00
Δαπάνη 3ης ομάδας με ΦΠΑ				4.960,00

ΠΙΝΑΚΑΣ Β'

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ

A/A Ομάδας	Τίτλος Ομάδας	Επιμέρους Προϋπολογ. (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Δαπάνη με ΦΠΑ (€)
1η	Εργασία για συντήρηση – επισκευή συστημάτων μηχανογράφησης και ασύρματων σημείων προσβάσης (wi-fi hotspots) του Δήμου Αγίου Νικολάου	17.400,00	4.176,00	21.576,00
2η	Εργασία Συντήρησης και επισκευή πινακίδων led-ασυρμάτων μετρητών κυκλοφορίας και Infokiosk	2.400,00	576,00	2.976,00
3η	Συντήρηση και επισκευή Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων- Φάξ- Μηχανών γραφείου	4.000,00	960,00	4.960,00
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΛΕΤΗΣ		23.800,00	5.712,00	29.512,00

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Αγ. Νικόλαος 24 - 04 - 2020

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Αγ. Νικόλαος 24- 04 - 2020
Ο ΠΡΟΪΣΤ/ΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
Τ.Π.Ε.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Αγ. Νικόλαος 24- 04- 2020
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ Δ/ΝΤΡΙΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΜΙΧΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ Η/Υ

ΚΑΡΑΒΕΛΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΗΛΕΚΤΡ/ΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ Τ.Ε.

ΠΡΑΤΣΙΝΑΚΗ ΜΑΡΙΑ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧ/ΚΟΣ